**Орієнтовані контрольні запитання з курсу „Бухгалтерський облік ”**

1. Історія розвитку господарського обліку.

2. Дайте визначення бухгалтерського обліку та його мети.

3. Які функції виконує бухгалтерський облік у системі управ­ління підприємством?

4. Назвіть облікові вимірники та охарактеризуйте специфіку їх застосування.

5. Дайте порівняльну характеристику фінансового та управлін­ського обліку.

6. Диференціюйте бухгалтерський облік за сферою діяльності та обліковими функціями.

7. Дайте узагальнюючу характеристику системи господарського обліку.

8. Як можна класифікувати користувачів облікової інформації?

9. Які інформаційні потреби відповідають кожній групі кори­стувачів облікової інформації?

10.У чому полягає сутність предмета і методу бухгалтерського обліку.

11.Які є джерела формування господарських засобів підприємства?

12.Які господарські процеси задіяні в системі кругообігу капіталу.

13.Що таке господарська операція?

14.Що таке метод бухгалтерського обліку?

15.Дайте характеристику методів бухгалтерського обліку.

16. У чому полягають принципи класифікації рахунків бухгал­терського обліку?

17. Класифікуйте рахунки за економічним змістом.

18. Якою є класифікація рахунків за призначенням і структурою?

19.Які призначення та склад рахунків господарських засобів?

20. Які призначення та склад рахунків джерел господарських засобів?

21. У чому полягає економічний зміст рахунків господарських процесів?

22. У чому полягає призначення та склад основних рахунків?

23.Які є особливості застосування регулюючих рахунків?

24. Назвіть призначення, склад та особливості обліку операцій­них рахунків.

25.Яке місце калькуляційних рахунків у системі рахунків бух­галтерського обліку?

26.Дайте характеристику результативним рахункам.

27.У чому полягають особливості обліку на позабалансових рахунках?

28. Поясніть призначення Плану рахунків бухгалтерського обліку.

29. Назвіть методологічні основи діючого в Україні Плану ра­хунків бухгалтерського обліку.

30. Дайте характеристику Плану рахунків бухгалтерського обліку.

31. У чому полягає узгодженість Плану рахунків із фінансовою звітністю?

32. Розкрийте зміст та структуру діючого в Україні Плану рахунків бухгалтерського обліку.

33. Охарактеризуйте інструкцію про застосування Плану ра­хунків бухгалтерського обліку як один із засобів державного регу­лювання бухгалтерського обліку.

34 У чому полягають значення і переваги єдиного Плану ра­хунків бухгалтерського обліку?

35. У чому полягає різниця у визначенні кінцевого сальдо в ак­тивних і пасивних рахунках?

36. Розкрийте, в чому полягає тісний взаємозв'язок між балан­сом і рахунками.

37. Поясніть економічну суть подвійного запису.

38. У чому полягає значення подвійного запису?

39.Дайте характеристику синтетичним і аналітичним рахункам.

40. Розкрийте сутність та економічне значення балансового методу.

41.Дайте характеристику будови бухгалтерського балансу.

42. Охарактеризуйте загальні вимоги до розкриття статей ба­лансу на основі П(С)БО 2 "Баланс".

43. Якою є структура активу балансу?

44. У чому полягає зміст розділів "Необоротні активи" та "Ви­трати майбутніх періодів"?

45. Охарактеризуйте сутність та складові елементи розділу "Оборотні активи".

46. Якою є структура пасиву балансу?

47. У чому полягає зміст розділу "Власний капітал"?

48. Яку інформацію відображають розділи "Забезпечення на­ступних витрат і платежів" та "Доходи майбутніх періодів"?

49. Як відображаються залучені джерела фінансування у струк­турі балансу?

50. У чому суть довгострокових і поточних зобов'язань?

51. Як впливають господарські операції на баланс?

52. Назвіть типи господарських операцій.

53. Обґрунтуйте значення господарських процесів як об'єкта бухгалтерського обліку.

54. Розкрийте зміст стадій процесу кругообороту капіталу.

55. Якою є економічна суть процесу постачання? Які завдання ставить перед собою облік придбання матеріальних цінностей?

56. Які показники формуються у процесі обліку придбання мате­ріальних цінностей?

57. Дайте визначення понять засоби праці й предмети праці. Наведіть приклади.

58. Які рахунки використовують для обліку придбання матері­альних цінностей? Наведіть схему обліку процесу придбання.

59. Що включається до первинної (фактичної) собівартості придбаних матеріальних цінностей?

60. Як здійснюють облік транспортно-заготівельних витрат?

61. Розкрийте економічну сутність процесу виробництва. Які завдання постають перед бухгалтерським обліком цього процесу?

62. Охарактеризуйте калькулювання собівартості продукції та класифікація витрат.

63. Які завдання ставить перед собою облік реалізації готової продукції робіт і послуг?

64. Для чого призначені облікові регістри?

65. За якими ознаками поділяють облікові регістри?

66. Охарактеризуйте техніку облікової реєстрації.

67. Які є способи виправлення помилок?

68. Наведіть приклади застосування способу "червоного сторно" для виправлення помилок.

69. Коли використовується спосіб додаткових записів для ви­правлення помилок?

70. Що розуміють під формою бухгалтерського обліку?

71. Дайте характеристику форми обліку Журнал-Головна.

72. Як використовують меморіально-ордерні форми?

73. Які переваги використання журнально-ордерної форми?

74. Назвіть принципи побудови журналів-ордерів.

75. Зробіть порівняльний аналіз форм бухгалтерського обліку.

76. Охарактеризуйте склад журнально-ордерної форми бухгал­терського обліку.

77 . Розкрийте роль автоматизації збирання й обробки обліко­вої інформації.

78. Охарактеризуйте діалогову форму ведення бухгалтерського обліку.

79. Які особливості діалогової форми обліку?

80. Хто несе відповідальність за правильність реєстрації ін­формації?

81. У чому полягає коректурний спосіб виправлення помилок?

82. Назвіть класифікацію облікових регістрів за будовою.

83. У чому полягає процедура закриття облікових регістрів?

84. Яка роль фінансової звітності при прийнятті рішень?

85. У чому полягають вимоги до фінансової звітності?

86. Хто несе відповідальність за складання фінансової звітності?

87. У чому полягає сутність такої якісної характеристики фінан­сової звітності, як "зрозумілість"?

88. В чому полягає доречність інформації?

89. Охарактеризуйте суттєвість інформації як одну з якісних характеристик.

90. У чому полягає достовірність інформації?

91. Які існують обмеження доречності й достовірності інформації?

92. Охарактеризуйте принципи фінансової звітності.

93. Які є елементи фінансових звітів?

94. Назвіть критерії визначення елементів фінансових звітів?

95. За якими ознаками класифікують звітність?

96. Як класифікують звітність за змістом і джерелами форму­вання?

97. Дайте класифікацію користувачів фінансової звітності щодо задоволення інформаційних потреб.

98. Які етапи підготовки та складання річного фінансового звіту?

99. У чому полягає спільність та відмінність між квартальним і річним фінансовим звітом?

100. Кому підприємства подають фінансову звітність?

101. Які строки подання фінансової звітності?

102. У чому полягає призначення форм фінансової звітності?

103. Назвіть особливості складання балансу.

104. Охарактеризуйте звіт про фінансові результати, його складові.

105. Обґрунтуйте необхідність обізнаності бухгалтера з норма­тивними та регулюючими документами з обліку і звітності.

106. Що означає термін "облікова політика" та яке її тлумачен­ня з боку держави і підприємства?

107. У чому полягає облікова політика держави?

108. У чому полягає облікова політика підприємства?

109. Яка роль головного бухгалтера підприємства у формуванні облікової політики?

110. Які можуть бути форми організації бухгалтерського обліку?

111. У чому полягають взаємовідносини бухгалтерії підприємства з оперативно відокремленими структурними підрозділами?

112. Що означає централізована організація бухгалтерського об­ліку, в чому її переваги та недоліки?

113. Що означає децентралізована організація бухгалтерського обліку, які її недоліки та переваги?

114. В яких випадках доцільно використовувати централізовані бухгалтери?

115. Як здійснюється організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу?

116. Як здійснюється облік підприємницької діяльності грома­дян без створення юридичної особи?

117. За якими ознаками може будуватися структура бухгал­терського апарату підприємства?

118. Дайте перелік відділів (секторів), які може мати бухгалте­рія великого підприємства.

119. За умови сформування структури облікового апарату, які завдання можна вирішувати?

120. Який документ регулює питання облікової політики та з яких розділів він може складатися?

121. Які методологічні та методичні принципи бухгалтерського обліку включають до облікової політики підприємства?

122. Які питання технологи бухгалтерського обліку необхідно включити до облікової політики?

123. Які питання організації бухгалтерського обліку варто ви­світлити у наказі підприємства про облікову політику?